AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

Manifestazione di interesse finalizzata alla progettazione, installazione e gestione sperimentale di una rete di postazioni di sosta per biciclette nei punti strategici del territorio comunale.

VISTI E RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI

- **Visto** il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;
- **Visto** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, e in particolare gli artt. 15, 93, 176 e seguenti e 187;
- **Vista** la Delibera di Giunta Comunale N° 165 del 29/09/2026, avente a oggetto: *"Sperimentazione servizio di mobilità sostenibile mediante realizzazione di postazioni di sosta per biciclette in punti strategici del territorio comunale. Atto di indirizzo, approvazione schema di localizzazione e avvio procedura ad evidenza pubblica"*;
- **Visto** lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Art. 1 - OGGETTO E DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'INTERVENTO

Il Comune di Castel Gandolfo intende avviare una procedura esplorativa per l'individuazione di un operatore economico qualificato nel settore della mobilità sostenibile, interessato alla realizzazione e gestione di una rete sperimentale di postazioni di sosta per biciclette (tradizionali o a pedalata assistita).

Specifiche tecniche dell'intervento:

1. Esclusione di colonnine di ricarica: Il progetto non prevede in alcun modo l'installazione di infrastrutture fisse o colonnine di ricarica elettrica su suolo pubblico.
2. Componenti della postazione tipo: Ciascuna postazione sarà composta da:
    - Stalli di sosta / Arconi portabici: Elementi modulari di ancoraggio in acciaio trattato per esterni o leghe metalliche, dimensionati per ospitare stabilmente da 5 a 6 biciclette per postazione, progettati per garantire la stabilità e la protezione del telaio.
    - Segnaletica e delimitazione: Cartellonistica verticale informativa recante le condizioni d'uso, i contatti di assistenza, il logo dell'Amministrazione Comunale e la delimitazione a terra dell'area di rispetto, senza interferire con i flussi pedonali e nel rispetto della normativa sull'eliminazione delle barriere architettoniche (D.P.R. 503/1996) e del Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992).

Art. 2 - LOCALIZZAZIONI STRATEGICHE DELLA RETE

Le postazioni di sosta dovranno essere collocate nei seguenti 6 punti strategici del territorio comunale:

1. Stazione FFSS di Via Gramsci – Nodo di interscambio ferro/gomma.
2. Stazione FFSS Villetta – Nodo ferroviario e di connessione territoriale periferica.
3. Terminal Bus – Snodo del trasporto pubblico gommato e transito turistico.
4. Mariapoli (in prossimità del bar) – Polo di aggregazione sociale, residenziale e turistica.
5. Parcheggio ASL Gallerie di Sotto – Polo sociosanitario ad alta frequentazione quotidiana.
6. Parcheggio Lago Giostre – Area rivierasca ad alta vocazione turistica, ricreativa e sportiva.

Art. 3 - ONERI, OPERE EDILIZIE, FORNITURE E TITOLI AUTORIZZATIVI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Tutte le spese relative alla realizzazione e alla gestione del servizio sono a totale ed esclusivo carico del Concessionario, senza alcun onere economico, finanziario o manutentivo a carico dell'Amministrazione Comunale.

In particolare, rientrano a carico esclusivo del Concessionario:

1. Fornitura e installazione: La fornitura delle e-bike/biciclette, degli stalli/arconi portabici, della segnaletica e di tutte le apparecchiature tecnologiche.
2. Opere edili, impiantistiche e di adeguamento: L'esecuzione di qualsiasi opera edile o di sistemazione del suolo (compresi interventi di pavimentazione, tracciamento della segnaletica orizzontale/verticale, eventuale predisposizione o allacciamento alla rete elettrica e sottoservizi) necessaria per rendere idonea l'area di sosta.
3. Titoli e Autorizzazioni: La presentazione delle istanze edilizie (SUE/SUAP) e l'ottenimento di ogni eventuale nulla osta, autorizzazione paesaggistica (ex D.Lgs. 42/2004) o parere di enti terzi.

Art. 3-bis - MANUTENZIONE, DECORO E RESPONSABILITÀ PER DANNI

1. Manutenzione e pulizia: Il Concessionario è tenuto ad assicurare a proprie spese la manutenzione ordinaria e straordinaria delle postazioni, degli stalli, della segnaletica e dei mezzi, nonché la costante pulizia, il decoro e il perfetto stato di conservazione dell'area pubblica concessa e delle relative pertinenze.
2. Responsabilità e Manleva: Il Concessionario è l'unico ed esclusivo responsabile di qualsiasi danno a persone o cose derivante dall'installazione, dalla manutenzione, dalla presenza delle strutture o dall'uso dei mezzi (e-bike/biciclette) messi a disposizione dell'utenza.
3. Polizza Assicurativa: Il Concessionario solleva espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, pretesa o richiesta di risarcimento avanzata da terzi, con obbligo di stipulare e mantenere attiva per tutta la durata della concessione un'idonea Polizza Assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT/RCO).

Art. 3-ter - CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

1. A garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni e del pagamento del canone, il Concessionario prima della firma della concessione dovrà prestare una garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa) pari ad un'annualità del canone offerto.

2. Il Concessionario si obbliga altresì a presentare idonea Polizza R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) con un massimale non inferiore a Euro 1.500.000,00 per sinistro, con espressa clausola di manleva totale a favore del Comune di Castel Gandolfo.

Art. 3-quater - PENALI, REVOCA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. In caso di mancato rispetto dei tempi di rimozione dei mezzi fuori dagli stalli (entro le ore 24.00), mancata manutenzione o violazione degli obblighi del presente Avviso, il Comune applica le penali previste dall'art. 9 del Capitolato Speciale di Concessione (Allegato B).

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere di diritto la concessione (ex art. 1456 c.c.) previa contestazione scritta, nei casi previsti dall'art. 10 del Capitolato Speciale di Concessione (Allegato B).

Art. 3-quinquies - RIPRISTINO DELLO STATO DEI LUOGHI A FINE CONCESSIONE

1. Alla scadenza della concessione, ovvero in caso di recesso o risoluzione anticipata, il Concessionario è tenuto a rimuovere tempestivamente a propria cura e spese tutte le strutture, stalli, segnaletica e mezzi messi in opera.

2. Il Concessionario dovrà provvedere al completo ripristino dello stato dei luoghi (inclusa l'eventuale pavimentazione e le sedi stradali), riconsegnando le aree libere da qualsiasi ingombro. In caso di inerzia, il Comune provvederà d'ufficio addebitando i costi al Concessionario ed escutendo la garanzia fideiussoria.

Art. 3-sexies - DIVIETO DI SUBCONCESSIONE E RECESSO PER PUBBLICO INTERESSE

1. È fatto espresso divieto di cedere, subconcedere o trasferire a terzi, a qualsiasi titolo, la gestione della rete di sosta e i diritti derivanti dalla presente concessione, pena la risoluzione immediata del contratto.

2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare o modificare la concessione in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse, di viabilità o di esecuzione di opere pubbliche, senza che il Concessionario possa pretendere indennizzi, risarcimenti o compensi di sorta, fatto salvo l'esonero dal pagamento del canone per il periodo non goduto.

Art. 4 - VINCOLO DI SOSTA ORDINATA E DIVIETO DI ABBANDONO

A tutela del decoro urbano, della sicurezza e della circolazione stradale, l'operatore dovrà garantire l'applicazione rigorosa della seguente regola d'uso:

- **Obbligo tassativo di sosta negli stalli:** Le biciclette messe a disposizione devono necessariamente essere parcheggiate negli appositi stalli previsti in ciascuna postazione e non possono in alcun modo essere lasciate sul territorio comunale al di fuori delle aree individuate.
- **Controllo tecnologico e rimozione tempestiva:** Il sistema di gestione del servizio dovrà dotarsi di strumenti tecnologici idonei (es. geolocalizzazione GPS / blocco smart della corsa) per impedire il rilascio dei mezzi fuori dalle aree autorizzate. In caso di sosta irregolare o abbandono, il gestore ha l'obbligo di provvedere alla rimozione e al ripristino del decoro **entro le ore 24.00 del giorno stesso** in cui viene rilevata l'infrazione.

Art. 5 - DURATA E CANONE CONCESSORIO

A fronte della concessione delle aree pubbliche e dello sfruttamento commerciale/operativo del servizio di mobilità, è posto a carico del Concessionario il pagamento di un canone concessorio annuo.

La concessione ha durata sperimentale di **12 (dodici) mesi** dall'avvio del servizio. L'affidamento avverrà secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base dei punteggi di cui all'art. 7, con offerta del canone in rialzo rispetto alla base d'asta fissata dall'Ente in Euro 1.808,64 annui (importo stimato Prot. N. 28593/2026).

Art. 6 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE NELL'ISTANZA

Gli operatori interessati dovranno presentare un plico/istanza contenente:

1. **Istanza di partecipazione** firmata dal legale rappresentante, corredata da copia del documento d'identità.
2. **Progetto tecnico descrittivo e grafico**, comprensivo di planimetrie di dettaglio delle 6 postazioni, schede tecniche degli arconi portabici e della segnaletica proposta.
3. **Relazione tecnica illustrativa**, con descrizione dei materiali, delle modalità di inserimento urbano e del rispetto delle normative di sicurezza e accessibilità.
4. **Piano operativo di gestione del servizio, con l'indicazione dettagliata delle soluzioni tecnologiche adottate (es. geolocalizzazione GPS, geofencing, blocco smart) per garantire l'impedimento assoluto della sosta al di fuori degli stalli previsti e i tempi di intervento per la rimozione dei mezzi in caso di sosta irregolare.**
5. **Cronoprogramma** dei tempi stimati per l'installazione e l'avvio del servizio.
6. **Offerta economica**, redatta sul modello Allegato C-bis e presentata separatamente dalla restante documentazione, secondo le modalità di cui all'art. 8, contenente l'indicazione del canone concessorio annuo offerto (migliorativo rispetto alla base d'asta stabilita dall'Ente). La documentazione tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcuna indicazione del canone offerto.

Art. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute saranno valutate dalla Commissione giudicatrice attribuendo i seguenti punteggi massimi:

- **Offerta economica (Canone concessorio) (fino a max 30 punti):** Valutazione basata sull'importo annuo offerto in rialzo rispetto alla base d'asta.
- **Qualità tecnica, estetica e dei materiali delle strutture (fino a max 35 punti):** Coerenza degli arconi portabici e della segnaletica con il decoro urbano e il contesto paesaggistico.
- **Efficacia del sistema di gestione e controllo della sosta (fino a max 35 punti):** Affidabilità delle soluzioni tecnologiche per impedire l'abbandono dei mezzi fuori dagli stalli previsti e rapidità di intervento del gestore.

Art. 8 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la documentazione richiesta entro i termini e con le modalità di seguito indicate, pena l'esclusione.

La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26/11/2026, a mezzo raccomandata A/R, corriere o consegna a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel Gandolfo, Piazza della Libertà 7, 00073 Castel Gandolfo (RM). Il recapito del plico resta a esclusivo rischio del mittente; fa fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposte dall'Ufficio Protocollo. Il plico, unico, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Avviso pubblico postazioni di sosta biciclette – NON APRIRE" e contenere, a pena di esclusione, tre buste chiuse e sigillate: Busta A – Documentazione amministrativa (Allegato C, con copia del documento d'identità del sottoscrittore); Busta B – Offerta tecnica (documenti di cui all'art. 6, punti 2, 3, 4 e 5); Busta C – Offerta economica (Allegato C-bis). L'offerta economica deve essere contenuta esclusivamente nella Busta C, a pena di esclusione.

L'apertura dei plichi e la verifica del contenuto delle Buste A, B e C avverranno in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione. La valutazione

delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata; le Buste C saranno aperte in seduta pubblica solo dopo la conclusione della valutazione delle offerte tecniche e la comunicazione dei relativi punteggi.

Castel Gandolfo, lì 27/10/2026

La Responsabile dell'Area V
Arch. Claudia Zaratti
*firmato digitalmente

*Ai sensi dell'art. 21 ss del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso il Protocollo Generale del Comune di Castel Gandolfo